

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУГАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024 с. Лугавское № 72-п

Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 14, 17 Устава Лугавского сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, формированными специалистами администрации Лугавского сельсовета Минусинского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликованию в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Лугавского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Лугавского сельсовета А.М. Таскаев

Приложение

к постановлению администрации

Лугавского сельсовета

от 09.12.2024 № 72-п

**Порядок**

**проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией**

**Лугавского сельсовета Минусинского района**

1. Проект регламента формируется специалистами администрации Лугавского сельсовета (далее - сельсовета) к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей услуги (уполномоченный орган).

2. Проект регламента предоставляется для проведения непосредственной экспертизы и дальнейшего согласования главе сельсовета и его заместителю в срок не превышающий 5 дней.

3. После согласования проекта должностными лицами в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы, проект регламента размещается на официальном сайте муниципального образования Лугавский сельсовет. Копии поступивших заключений независимой антикоррупционной экспертизы прилагаются к проекту регламента.

Одновременно с размещением на официальном сайте, проект регламента направляется для антикоррупционной экспертизы в органы прокуратуры.

4. После рассмотрения проекта регламента всеми должностными лицами участвующими в антикоррупционной экспертизе, а также поступления (при наличии) замечаний и разногласий по результатам проведенной экспертизы, специалист администрации формировавший проект регламента муниципальной услуги рассматривает поступившие замечания (предложения) и направляет их должностным лицам для принятия решения о возможности их учета при доработке проекта регламента.

В случае согласования замечаний (предложений) в срок не превышающий 3-х рабочих дней вносятся изменения в проект регламента предоставления муниципальных услуг.

5. Проект регламента предоставления муниципальных услуг после проведения антикоррупционной экспертизы направляется в государственную информационную систему, обеспечивающую ведение реестра государственных услуг Красноярского края в электронной форме и (или) муниципальную информационную систему, обеспечивающую ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме.

6. В результате положительного рассмотрения проекта регламента на предмет соответствия единому стандарту предоставления муниципальной услуги и возможностью внесения сведений о государственной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» принимается нормативный правовой акт об утверждении регламента предоставления муниципальных услуг.