

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУГАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024 с. Лугавское № 70-п

Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь статьями 14, 17 Устава Лугавского сельсовета Минусинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации Лугавского сельсовета № 111-п от 23.10.2018 «О перечне услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг администрации Лугавского сельсовета»;

- Постановление администрации Лугавского сельсовета № 42-п от 29.06.2020 «О внесении изменений в постановление главы Лугавского сельсовета № 111-п от 23.10.2018 «О перечне услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг администрации Лугавского сельсовета».

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета Горовенко И.В.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликованию в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Лугавского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Лугавского сельсовета А.М. Таскаев

Приложение

к Постановлению

администрации

Лугавского сельсовета

от 09.12.2024 № 70-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Лугавского сельсовета Минусинского района Красноярского края(далее по тексту - Исполнитель).

1.3. Формирование Реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;

- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;

- оптимизация состава муниципальных услуг;

- повышения качества оказания муниципальных услуг;

- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;

- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

**2. Формирование муниципальной услуги**

2.1. Выявление муниципальной услуги осуществляет заместитель главы сельсовета, специалисты (далее - ответственный исполнитель), к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Критериями выделения муниципальной услуги являются:

- нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги;

- отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя;

- измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр. Занесение услуги в Реестр осуществляется в течение 30 календарных дней со дня предоставления ответственными Исполнителями сведений, установленных пп. 3.2.1-3.2.7 настоящего Положения.

2.4. На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в Реестр, ответственным Исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждаемый Постановлением администрации Лугавского сельсовета.

**3. Ведение Реестра**

3.1. Реестр утверждается администрацией Лугавского сельсовета Минусинского района Красноярского края.

3.2. [Реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW251;n=1610815;fld=134;dst=100070) ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги.

3.2.2. Наименование муниципальной услуги.

3.2.3. Предмет (содержание муниципальной услуги).

3.2.4. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.

3.2.5. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.6. Сведения о получателях муниципальной услуги.

3.2.7. Наименование ответственного исполнителя.

3.3. Муниципальная услуга в Реестре учитывается только один раз.

3.4. Ответственный Исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

3.5. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением администрации Лугавского сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 15 календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.

3.6. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

3.7.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.

3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

3.8. Реестр ведется на бумажном носителе.

3.9. Реестр размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования https://lugavskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/

Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

к Положению о реестре муниципальных услуг,

утвержденного постановлением

администрации Лугавского сельсовета

от 09.12.2024 № 70-п

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер муниципальной  услуги. | Наименование муниципальной услуги. | Предмет (содержание муниципальной  услуги). | Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу. | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги | Сведения о получателях муниципальной услуги. | Наименование  ответственного  исполнителя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выдача копии  финансово-лицевого  счета | Выдача копии финансово-лицевого счета | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление № 95-п от 18.10.2018г. | Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Лугавского сельсовета | специалист администрации Лугавского сельсовета |
| 2 | Предоставление в аренду муниципального имущества на бесконкурсной основе | аренда  муниципального имущества на бесконкурсной основе | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление № 98-п от 18.10.2018 | Физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо их уполномоченные представители.  От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени | специалист администрации Лугавского сельсовета |
| 3 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в аренду | Предоставление земельных участков в аренду | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление .№ 101-п от 22.10.2018 | Физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо их уполномоченные представители.  От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени | специалист администрации Лугавского сельсовета |
| 4 | Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Предоставление земельных участков в собственность | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление № 103-п от 22.10.2018 | Физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо их уполномоченные представители.  От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени | специалист администрации Лугавского сельсовета |
| 5 | Утверждение и выдача схем расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории | Утверждение и выдача схем расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории Лугавского сельсовета | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление № 97-п от 18.10.2018 | Физические лица и юридические лица. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | специалист администрации Лугавского сельсовета |
| 6 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление № 102-п от 22.10.2018 | Физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо их уполномоченные представители.  От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени | специалист администрации Лугавского сельсовета |
| 7 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Лугавского сельсовета, в безвозмездное пользование | Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление №100-п от 22.10.2018 | Физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо их уполномоченные представители.  От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени | специалист администрации Лугавского сельсовета |
| 8 | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление № 6-п от 08.02.2021 | Граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации | специалист администрации Лугавского сельсовета |
| 9 | Совершение нотариальных действий на территории Лугавского сельсовета | Совершение нотариальных действий на территории Лугавского сельсовета | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление № 6-п от 24.03.2023 | Органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории Лугавского сельсовета. От имени органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица действует его представитель – лицо, в установленном законодательством порядке уполномоченное представлять интересы организации | Право совершать нотариальные действия имеет глава Лугавского сельсовета или уполномоченное должностное лицо администрации Лугавского сельсовета |
| 10 | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление № 14-п от 21.02.2024 | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками.  Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | специалист администрации Лугавского сельсовета |
| 11 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление № 17-п от 01.03.2024 | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками.  Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | специалист администрации Лугавского сельсовета |
| 12 | Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Лугавского сельсовета | Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Лугавского сельсовета | Администрация  Лугавского  сельсовета | Постановление № 18-п от 12.03.2024 | Собственник объекта адресации, также  вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.  От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.  От имени собственника объекта адресации либо лица, обладающего одним из вещных прав на объект адресации, вправе обратиться кадастровый инженер,  выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы  или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.От имени собственника объекта адресации либо лица, обладающего одним из вещных прав на объект адресации, вправе обратиться кадастровый инженер,  выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы  или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации. | специалист администрации Лугавского сельсовета |