

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУГАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2024 с. Лугавское 10-п

О сборных эвакуационных пунктах на территории Лугавского сельсовета

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях совершенствования организации проведения эвакуационных мероприятий на территории Лугавского сельсовета, руководствуясь п. 23 ч.1 ст.14 Федерального Закона № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Лугавского сельсовета Минусинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень сборных эвакуационных пунктов (далее- СЭП), расположенных на территории Лугавского сельсовета (приложение

№ 1).

2. Утвердить Положение о сборном эвакуационном пункте (СЭП) (приложение № 2).

3. Утвердить функциональные обязанности аппарата СЭП (приложение № 3).

4. Обеспечивать оборудование созданных СЭП необходимой документацией и материально – техническими средствами.

5. Обобщить сводные данные о численности населения и членов их семей, подлежащих эвакуации и распределить их к сборным эвакуационным пунктам.

6. Считать утратившим силу постановление от 03.02.2020 №11-п «О сборных эвакуационных пунктах на территории Лугавского сельсовета».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Власть труда».

Глава сельсовета А.М. Таскаев

Приложение №1

к постановлению от 09.02.2024 №10-п

**Перечень**

Сборных эвакуационных пунктов (СЭП) расположенных в селе Лугавское Минусинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Дислокация сборных пунктов, телефоны | Организации- формирователи СЭП | Организации и категории граждан, закрепленные на СЭП |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | с. Лугавское,старое село:площадка Дома Культуры | Администрация Лугавского сельсовета | Жители с. ЛугавскоеУлицы:ул. Красных Партизанул. Набережнаяул. Енисейская |
| 2. | с. Лугавское,новое село:площадка Дома Культуры  | Администрация Лугавского сельсовета | Жители с. Лугавскоепер. Солнечный, пер. Северный, Улицы:Зеленая, Почтовая, Ленина |
| 3. | с. Лугавское, новое село: к школе | Администрация Лугавского сельсовета | пер. Каменский, Улицы:Колобова, А.А.Баранникова, Луговая, Боровая, Молодежная, Комсомольская, Мира, Тагарская, Песочная, Сосновая, Раздольная, Свободная, Тихая, Весенняя, Садовая, Лесная |

Приложение № 2

к постановлению от 09.02.2024 №10-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сборном эвакуационном пункте (СЭП)**

1. **Задачи, размещение и организация работы сборного эвакуационного пункта**
2. Сборные эвакуационные пункты (СЭП) предназначаются для сбора и регистрации эваконаселения. формирования эвакуационных колонн, посадки на транспорт и отправки в безопасные места эвакуируемого населения. В отдельных случаях СЭП может не разворачиваться. При этом из личного состава СЭП формируются оперативные группы, усиленные сотрудниками МВД для организованного вывоза (вывода) эваконаселения из зоны ЧС.

На администрацию СЭП возлагаются следующие основные задачи:

* регистрация пребывающего на СЭП населения, распределение его по видам транспорта и отправка на пункты временного размещения;
* ведение учёта эваконаселения. вывозимого в безопасные (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС) районы всеми видами транспорта (выводимого пешим порядком) и представление об этом сведения в вышестоящую эвакуационную комиссию (по времени, объектам и видам транспорта);
* организация оказания медицинской помощи заболевшим во время нахождения их на СЭП.

Места расположения СЭП определяются постановлением Главы

Лугавского сельсовета.

 Порядковый номер СЭП и закреплённые за ними организации, население определяются постановлением Главы Лугавского сельсовета.

 Руководители СЭП организуют и обеспечивают работу пунктов по приёму работников (сотрудников) организаций и не работающих членов их семей, совместно проживающих, других категорий населения.

 СЭП должен иметь соответствующую площадку для формирования колонн, следующих на посадку (в эвакуационную зону).

 СЭП обеспечиваются связью с районной эвакуационной комиссией, с эвакоприёмными комиссиями и транспортными органами.

 Для обеспечения работы СЭП назначается рабочий аппарат из числа

сотрудников учреждений и организаций, на базе которых развёртывается СЭП.

В организационную структуру СЭМ входит:

* руководство СЭП;
* группа регистрации и учёта;
* группа формирования колонн и эшелонов;
* медицинский пункт;

Примечание: в состав групп регистрации и учёта, формирования колонн и эшелонов

включаются представители эвакоорганов объектов, приписанных к СЭП.

Медицинский пункт формируется из состава работников ФАП.

Охрана общественного порядка на территории СЭП обеспечивается МО МВД России «Минусинский».

 СЭП развёртывает работу по распоряжению председателя эвакокомиссии Лугавского сельсовета. Минусинского района, руководителя ГО и ЧС района.

Все лица, входящие в администрацию СЭП, при оповещении по радио или специальному сигналу о начале эвакуации прибывают в помещение СЭП и приступают к исполнению своих обязанностей согласно плану приведения в готовность СЭП.

О готовности к проведению эвакомероприятий начальники СЭП докладывают заместителю председателя эвакокомиссии Лугавского сельсовета Минусинского района.

**II. Документация СЭП**

Для обеспечения практической деятельности на СЭП должна находиться следующая документация

1. Постановление администрации сельсовета.
2. Приказ руководителя организации (учреждения, объекта экономики) о назначении рабочего аппарата СЭП. определении места его размещения.
3. Штатно - должностной список СЭП.
4. Функциональные обязанности аппарата СЭП.
5. Схема организации СЭП.
6. Схема оповещения рабочего аппарата СЭП.
7. Схема связи СЭП с вышестоящими эвакуационными органами, эвакоприёмными комиссиями и приписанными объектами.
8. Списки категорий населения, эвакуируемых через СЭП.
9. Журнал учёта распоряжений (донесений).
10. Телефонные справочники.
11. Таблички с наименованием подразделений СЭП, указатели и т.п.

Приложение № 3

к постановлению от 03.02.2020г. №11-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА СБОРНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА**

Начальник СЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии Лугавского сельсовета и отвечает за своевременное развертывание СЭП. сбор и учет эваконаселения и отправку его на станции (пункты) посадки или на исходные пункты маршрутов пешей эвакуации.

Начальник СЭП обязан:

* а) В мирное время:
* изучать и знать руководящие документы по вопросам эвакуации населения;
* разрабатывать планирующие документы СЭП и проводить своевременную их корректировку;
* знать места расположения станций (пунктов) посадки и исходных пунктов на маршрутах пешей эвакуации, а также маршруты движения к ним;
* обеспечивать наличие телефонной связи с ЭК Лугавского сельсовета, объектовыми ЭК, транспортными органами, станциями (пунктами) посадки и исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации;
* планировать мероприятия по всестороннему обеспечению работы СЭП, охране общественного порядка и защите эваконаселения, прибывающего на СЭП;
* укомплектовывать личным составом СЭП и организовать обучение в соответствии с планом подготовки эвакоорганов.
* б) С получением распоряжения на приведение ГО и ЧС в готовность:
* организовать оповещение и сбор личного состава СЭП;
* поставить задачу личному составу на развертывание СЭП;
* установить связь с районной и объектовыми эвакокомиссиями, транспортными органами, станциями (пунктами) посадки и исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации;
* уточнить функциональные обязанности должностных лиц, планирующие документы и организовать круглосуточное дежурство.
* в) С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:
* собрать личный состав СЭП и поставить задачу на проведение эвакуации населения;
* организовать своевременное доведение до объектов, приписанных к СЭП. распоряжения на эвакуацию населения с указанием вида транспорта, времени его отправки, времени прибытия людей на СЭП;
* уточнить с объектами, приписанными к СЭП, численность населения, подлежащего эвакуации, и порядок отправки его в загородную зону;
* организовать совместно с представителями ЭК объектов сбор, регистрацию и учет прибывающего на СЭП эваконаселения. формирование эшелонов и колонн, их отправку на станции (пункты), посадку на транспортные средства;
* руководить работой всех групп, проводить инструктаж старших колонн, вручать старшим автомобильных и пеших колонн - выписки из схемы маршрута;
* обеспечить оказание медицинской ‘помощи заболевшим во время их нахождения на СЭП, поддержание общественного порядка и укрытие эваконаселения по сигналам "Воздушная тревога!";
* иметь сведения и постоянно знать количество убывшего в эвакуационную зону населения и оставшегося населения по объектам, приписанным к СЭП;
* докладывать в ЭК района об отправке эваконаселения в эвакуационную зону с указанием количества отправленных и наименованием объекта, времени отправления;
* организовать по завершении эвакомероприятий с разрешения ЭК Лугавского сельсовета эвакуацию личного состава СЭП с последним отходящим или специально выделенным транспортом.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**НАЧАЛЬНИКА АВТОМОБИЛЬНОЙ КОЛОННЫ**

Начальник автоколонны назначается от организации формирующей автоколонну. В период посадки эваконаселения начальник автоколонны подчиняется начальнику сборного пункта.

Начальник автоколонны обязан:

а) в мирное время

- знать откуда и сколько будет автомашин для формирования

автоколонны, их вместимость и техническую готовность;

- знать номера и места размещения закрепленных СЭПов. Время

прибытия автоколонны на СЭП и места посадки эваконаселения.

б) при угрозе нападения прот ивника

- провести подготовительные мероприятия по формированию

автоколонны;

- уточнить количество автомашин, их техническое состояние и

обеспеченность ГСМ. оборудованием и инструментами;

- составить списки автомашин с указанием государственного номерного

знака, Ф.И.О. водителей;

- уточнить в (на закрепленном СЭП) время прибытия на СЭПы

маршруты эвакуации и изучить их.

в) с началом эвакуации

- к указанному сроку прибыть в составе автоколонны на СЭП;

- уточнить район сосредоточения и ожидания автомашин, пункт посадки

на автомашины и район формирования автомашин в колонны;

- получить на себя удостоверение и маршрутный лист;

- совместно с администрацией группы посадки и отправки организовать

посадку эвакуируемых на автомашины;

- проинструктировать водителей и старших машин, детально разъяснить

им конечный пункт (пункт выгрузки) и маршрут движения;

- оформить на СЭП путевые листы и другие технические документы;

В пути следования:

- находиться во время движения автоколонны в головной автомашине;

- непрерывно следить за тем, чтоб автоколонна продвигалась по

маршруту к пункту назначения с заданной скоростью, а эвакуируемые строго выполняли правила поведения при следовании колонны;

- беспрекословно выполнять указания должностных лиц

обеспечивающих движение по трассе.

По прибытии на пункт назначения:

- уточнить у начальника приемного эвакопункта, где производить

высадку эвакуируемых и провести высадку,

- оформить документы на передачу доставленных эвакуируемых

(отметку в маршрутном листе).

- немедленно после окончания высадки людей и оформления

документов (маршрутный лист, путевые листы) организовать обратное движение автоколонны на сборный эвакопункт за очередной группой эвакуируемых.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА СБОРНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА

Медицинский пункт СЭП проводит профилактическую работу и оказывает медицинскую помощь эвакуируемым.

Врач (фельдшер, медсестра) подчиняются начальнику СЭП и отвечают за профилактическую работу и оказание медицинской помощи эвакуируемым на СЭП.

Личный состав медицинского пункта обязан:

■ а) в мирное время

разработать рабочие документы;

знать место размещения медицинского пункта на СЭП;

знать базовые медицинские учреждения, обеспечивающие его работу и места их дислокации.

■ б) при угрозе нападения противника

прибыть на СЭП и подготовить медицинский пункт к работе;

- уточнить медицинское обеспечение эвакоколонн;

установить взаимодействие с медицинскими службами и лечебными учреждениями; контролировать санитарное состояние СЭП.

■ в) с началом эвакуации

прибыть на СЭП и приступить к работе;

проводить работу по выявлению больных среди эваконаселения, оказывать им помощь, а при необходимости направлять их в базовые лечебные учреждения;

контролировать медицинское обеспечение эвакоколонн и санитарное состояние СЭП; вести журнал учета больных.

Учетчик группы учета и контроля подчиняется начальнику группы (его заместителю) и отвечает за организацию приема и учета эваконаселения закрепленного за СЭП.

Он обязан:

а) в мирное время

- знать место размещения на СЭП группы учета и контроля;

- в полном объеме знать свои функциональные обязанности и уметь работать с документами.

б) при угрозе нападения противника

- прибыть на СЭП, оборудовать рабочее место, получить средства

индивидуальной зашиты;

- уточнить объекты, прикрепленные к эвакопункту, знать размещение

всех групп и должностных лиц СЭП.

в) с началом эвакуации

- занять рабочее место, получить необходимые документы;

- в установленное время встречать эвакогруппы объектов, осуществлять

учет эваконаселения;

- зарегистрировавшихся направлять в группу посадки и отправки;

- своевременно докладывать начальнику группы учета и контроля о ходе

прибытия эваконаселения.